

**REGULAMIN**  
**odbywania subsydiowanego zatrudnienia**  
**w projekcie „30+ Kreatywni? Aktywni!”**

**§ 1**  
**Postanowienia ogólne**

1. Subsydiowane zatrudnienie jest organizowane w ramach projektu „30+ Kreatywni? Aktywni!” nr RPSL.07.01.03-24-027C/19, realizowanego przez LG Projekt Łukasz Dobiczek z siedzibą przy ul. Długosza 29/3, 43-140 Łędziny, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
2. W ramach Projektu przewidziano organizację subsydiowanego zatrudnienia dla 50 Uczestników Projektu przez okres 3 miesięcy – refundacja kosztów przez Beneficjent, następnie 3 miesięczne zatrudnienie przez Przedsiębiorcę, który skorzystał z refundacji. Łącznie 6 miesięcy.
3. Beneficjent dopuszcza możliwość zwiększenia liczby Uczestników Projektu objętych subsydiowanym zatrudnieniem po wcześniejszym uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej, tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.
4. Uczestnicy Projektu zostaną objęci subsydiowanym zatrudnieniem po wcześniejszym odbyciu rozmowy z doradcą zawodowym, na podstawie i zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Działania, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
5. W ramach projektu pomoc udzielana na subsydiowanie zatrudnienia stanowić będzie pomoc de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1073).
6. Miejsce wykonywania subsydiowanego zatrudnienia zostanie wskazane przez Podmiot, z którym dany Uczestnik zawarł umowę o pracę.
7. Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcy działającemu we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

**§ 2**  
**Definicje związane z projektem**

1. Subsydiowane zatrudnienie - forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
2. Podmiot – przedsiębiorca/beneficjent pomocy de minimis prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc de minimis na subsydiowanie zatrudnienie pracowników.
3. Uczestnik Projektu – osoba zamieszkująca na terenie województwa śląskiego powyżej 30 roku życia bez pracy, która nie uczestniczy w kształceniu stacjonarnym i szkoleniu lub jest osobą zatrudnioną na umowę krótkoterminową (umowa o pracę lub inna forma zatrudnienia na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub nie trwa dłużej niż 6 miesięcy) lub pracującą w ramach umów cywilno- prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia, w tym osoby z niepełnosprawnością.
4. Beneficjent/Realizator – LG Project Łukasz Dobiczek.

5. Biuro projektu – wyodrębniona przez Realizatora projektu komórka organizacyjna do zarządzania i obsługi projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami mieszcząca się w Katowicach przy ul. Klimczoka 6/5. Komórka w której przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane będą informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz jego Uczestnikom, czynna dla klientów w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:30.

### § 3

#### Osoby objęte subsydiowanym zatrudnieniem

W ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia do Podmiotu może zostać skierowana osoba, która jest Uczestnikiem Projektu, zgodnie z § 2 pkt. 3.

### § 4

#### Podmioty uprawnione do składania wniosków na subsydiowanie zatrudnienia

1. Z wnioskiem w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, może wystąpić Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, spełniający następujące kryteria:
- a) u którego utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
  - b) który nie prowadzi działalności w następujących sektorach gospodarki: rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
    - ✓ wspierających produkcję podstawową produktów rolnych,
    - ✓ wspierających przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
      - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
      - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym
    - ✓ który nie prowadzi działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
    - ✓ który nie prowadzi działalności, która jest uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.<sup>1</sup>

### § 5

#### Przeznaczenie pomocy de minimis

1. Pomoc na subsydiowanie zatrudnienia może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Podmiot wydatków związanych z kosztami płac pracowników, tj.:
- a) wynagrodzenie brutto,

<sup>1</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

- b) opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne ponoszone w okresie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia pracownika.
2. Maksymalna miesięczna kwota refundacji, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie wynosi 4.000,00 zł/osobę, jest to kwota wynagrodzenia brutto-brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne. Kwota przekazywana będzie na konto Podmiotu po złożonych pełnym wniosku o zwrot poniesionych kosztów.

## § 6

### Koszty kwalifikowane

1. Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku pomocy na subsydiowanie zatrudnienia pracowników są, koszty płac nowo zatrudnionych pracowników, ponoszone przez Podmiot w okresie adekwatnym do zatrudnienia danego pracownika.
2. W przypadku realizacji subsydiowanego zatrudnienia w ramach pomocy de minimis, pomoc może być udzielona na pokrycie do 100% kosztów kwalifikowanych.

## § 7

### Składanie wniosków

1. Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia pracowników składa wniosek z załącznikami o przyznanie pomocy na aktualnym druku, dostępnym w biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora projektu.
2. Wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski są przyjmowane na bieżąco w godzinach od 8.00 do 15.30 osobiście lub za pośrednictwem poczty.
4. Wybór podmiotów odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc.

## § 8

### Warunki udziału

1. O zawarcie umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie mogą się ubiegać podmioty, które spełniają warunki uprawniające do otrzymania pomocy de minimis oraz które zadeklarowały we wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia zatrudnienie Uczestników Projektu po zakończonym okresie zatrudnienia subsydiowanego.
2. Przez zatrudnienie należy rozumieć zatrudnienie Uczestnika/ów na podstawie umowy o pracę, przy czym zatrudnienie Uczestnika/ów następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika, że Uczestnik/cy został/li zatrudniony/eni na okres minimum 3 miesiące i minimum 1/1 etatu.

## § 9

### Umowa na subsydiowanie zatrudnienia

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia (stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) zawarta pomiędzy Beneficjentem a Podmiotem, zobowiązuje Podmiot m.in. do:
  - a) zatrudnienia skierowanej osoby przez wymagany okres oraz przekazania do Realizatora projektu w terminie do 7 dni od dnia zatrudnienia kopii zawartej umowy o pracę,
  - b) przedkładania wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika objętego wsparciem projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego (stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
  - c) każdorazowego, niezwłocznego informowania Realizatora projektu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem i przekazania do Realizatora projektu kopii świadectwa pracy ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy,

- d) Niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Realizatora projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
  - e) zwrotu udzielonej pomocy, w wysokości proporcjonalnej zgodnie z § 10 pkt.1 niniejszego regulaminu,
  - f) zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy zgodnie z § 10 pkt. 2 niniejszego regulaminu,
2. Realizator projektu zobowiązuje się w stosunku do Podmiotu do refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, w wysokości ustalonej w umowie.
  3. Po podpisaniu umowy przez Realizatora projektu z Podmiotem, Uczestnik projektu kierowany jest na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy. Koszty badań ponosi Podmiot. Realizator projektu zobowiązuje się do refundacji kosztów poniesionych przez Podmiot badań lekarskich do kwoty 70,00 zł/os. Refundacja odbywać się będzie na pisemny wniosek Podmiotu (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) wraz z załączoną kserokopią FV potwierdzającej dokonanie zapłaty za badania.

## § 10

### Zwrot pomocy de minimis

1. Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie podmiotu, warunków dotyczących udzielania pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, w tym:
  - nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 8 niniejszego regulaminu, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
  - nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników w Podmiocie przez okres trwania umowy,
  - naruszenia innych warunków umowy.
2. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres 3 miesięcy zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
3. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
4. W sytuacjach opisanych w pkt. 2 i 3 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko, gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowane). Jednakże Podmiot może za zgodą Realizatora projektu na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejną osobę (Uczestnika Projektu „30+ Kreatywni? Aktywni!”). Zatrudnienie przez Realizatora projektu kolejnej osoby wymaga zawarcia aneksu do Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.

## § 11

### Obowiązki Podmiotu korzystającego z pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia

1. Pracodawca korzystający z pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia zobowiązuje się do:
  - a) zatrudnienia skierowanej osoby przez łączny wymagany okres minimum 6 miesięcy,
  - b) przedkładania wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika objętego wsparciem projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia przez okres 3 miesięcy (stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),

- c) niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Realizatora projektu informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
- d) złożenia oświadczenia o kontynuowaniu zatrudnienia po okresie objętym subsydiowaniem zatrudnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia tego okresu.
- e) zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy zgodnie z § 10 pkt. 1 niniejszego regulaminu.

## § 12

### Obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się do refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne w wysokości ustalonej w umowie w terminie do 14 dni od otrzymania od Pracodawcy poprawnie złożonego Wniosku o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia brutto i składki na ubezpieczenie społeczne w ramach subsydiowanego zatrudnienia (stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu), pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu.

## § 13

### Obowiązki Uczestnika projektu objętego subsydiowanym zatrudnieniem

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - b) podjęcia zatrudnienia subsydiowanego we wskazanym terminie i miejscu wykonywania;
  - c) sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Podmiotu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
  - d) przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
  - e) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Podmiotu, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - f) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić podmiot na szkodę,
  - g) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współzycia społecznego,
  - h) pisemnego poinformowania Realizatora projektu o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura Realizatora projektu,
  - i) utrzymywania stałego kontaktu z Realizatorem projektu,
  - j) w przypadku kontynuowania zatrudnienia, po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach zatrudnienia subsydiowanego, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu kserokopię umowy o pracę w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatora projektu i publikacji na stronie internetowej <http://www.neet.projektydofinansowane.pl/>.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora projektu, który jest jednocześnie Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.



4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu w porozumieniu z Realizatorem.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej <http://www.neet.projektydofinansowane.pl/>.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.

Załącznik nr 2 - Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.

Załącznik nr 3 – Wniosek o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika objętego wsparciem projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego.

Załącznik nr 4 – Wniosek o refundację kosztów badań lekarskich.